



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI
DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Il Comune di Signa intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Funzionario amministrativo e/o contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché degli artt. 37 e 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Parte II del Comune di Signa, relativamente alla copertura di n. 3 posti come individuati dai vigenti atti programmatori dei fabbisogni di personale.

SI PRECISA CHE L'EFFETTUAZIONE DELLA MOBILITÀ È COMUNQUE SUBORDINATA ALLA CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PREVISTE DALL'ART. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 SMI e alla verifica dei diritti derivanti dalle richieste di conservazione dei posti in caso di posti resi disponibili per passaggio ad altro ente.

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 1 L. 208/2015 commi 710, 711 e 712. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto (“intracompartimentale”), il candidato dovrà risultare inquadrato nell'area e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale equipollente. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (“intercompartimentale”), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per “profilo professionale analogo” deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
“AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO”**

Visto il PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2024, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 23/04/2024 avente ad oggetto MODIFICA DELLA SEZIONE 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” – SOTTO-SEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON D.G.C. 8/2024. APPROVAZIONE;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 30 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- i commi 710, 711 e 712 dell’art. 1 della legge n. 208 del 28.12.2015;
- il D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la propria determinazione n. 439 del 10/07/2024, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di **tre posti di Funzionario amministrativo e/o contabile – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (o equivalente)**, in servizio presso altre Amministrazioni, che verranno così assegnati:

- due unità al Settore 5 “Servizi finanziari”
- una unità al Settore 1 “Affari generali e Servizi al Cittadino”

Art. 1 Requisiti di Ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti **REQUISITI**:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D) del C.C.N.L. “Funzioni Locali” e con profilo professionale di funzionario amministrativo e/o contabile (o equivalente) ed aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- essere idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l’esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall’assunzione.



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

L'assunzione è subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza, qualora necessaria ai termini di legge, al passaggio del proprio dipendente ad altro Ente entro un termine che verrà stabilito dal Comune, trascorso il quale quest'ultimo sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Art. 2 Modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo **professionale corrispondente/equivalente** a quello richiesto alla data di scadenza del presente avviso, dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione **esclusivamente** tramite “InPA – Portale del Reclutamento”, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel suddetto Portale.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale “inPA - Portale per il Reclutamento”. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale “inPA - Portale per il Reclutamento” il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “curriculum”), che costituisce parte integrante della domanda di partecipazione, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA - Portale per il Reclutamento”.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e stato civile;
2. Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio;
4. Possesso dei requisiti richiesti;
5. L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, anche quello telefonico;
7. Il consenso al Comune di Signa al trattamento dei propri dati personali

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <https://www.comune.signa.fi.it> – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Art.3 Commissione giudicatrice, valutazione dei curriculum e colloquio

L’Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà applicato il seguente punteggio al fine della formulazione di un unico elenco di priorità tra i candidati: max 20 punti per la valutazione dei curricula; max 30 punti per la valutazione da colloquio.

Per essere inseriti nell’elenco di priorità sopramenzionato è necessario che venga attribuito un punteggio minimo di punti 35/50 complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio).



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

I profili professionali che l'Ente deve coprire e di cui ha esigenza sono relativi, all'interno dei settori 5 e 1, alle conoscenze in area economico-finanziario e nell'area delle gare di affidamenti lavori/servizi e forniture e affari generali, dovendo le figure andare a coprire i posti vacanti in questi Uffici e pertanto la valutazione del percorso professionale e del colloquio avverrà con particolare riferimento a tali ambiti di conoscenze.

La selezione sarà effettuata pertanto mediante **valutazione del curriculum** professionale con particolare riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale e alle specifiche esigenze dell'Ente.

La **valutazione dei curricula** dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso;

La commissione valuta **i curricula** in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Nel curriculum, parte integrante della domanda di partecipazione alla presente procedura, dovranno risultare per ciascun rapporto di lavoro:

- la tipologia e durata del rapporto di lavoro;
- l'area/categoria e il profilo professionale di inquadramento;
- la posizione economica di riferimento;
- le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di 20 punti, che la commissione attribuirà valutando, a titolo esemplificativo, i seguenti elementi: conoscenze acquisite con titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, corsi di specializzazioni; esperienze professionali legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati, qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale.

In relazione ai posti da coprire e alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei curricula è integrata da un **colloquio** finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche dei candidati e avrà ad oggetto in particolare l'accertamento delle conoscenze e procedimenti sia in ambito economico-finanziario oltre che dei procedimenti propri del servizio Segreteria generale con particolare riferimento alle competenze dell'Ufficio "Gare e contratti".

Il colloquio avrà altresì la finalità di accertare, per entrambi i profili, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, abilità organizzative, gestionali e il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione. La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

La valutazione dei curricula ed i colloqui sono effettuati da una **Commissione, nominata a seguito della conclusione dell'istruttoria ed ammissione dei candidati con apposita Determinazione del Settore 1**. Il Colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica, ai sensi dell'art. 87, comma 5, del D.L. n 18/2020, convertito in Legge n. 27/2020. In tal caso, sarà cura del candidato di disporre, in proprio, di strumenti informatici idonei al sostenimento del colloquio nella predetta modalità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno, nelle modalità e nell'ora fissata muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione. **L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet**, in <https://www.comune.signa.fi.it>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa all'indirizzo www.InPA.gov.it **avente valore di notifica**. I candidati saranno identificati attraverso il codice della domanda di partecipazione e dal numero di protocollo che verrà comunicato a cura dell'Ufficio del personale.

Saranno comunque **ESCLUSI** dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;

Art.4 Conclusione della procedura

La presente selezione si conclude con **la formulazione di un elenco di priorità dei candidati idonei, in possesso dei generali requisiti generali richiesti ed il cui punteggio complessivo sia pari o superiore a 35/50**: a tal proposito si avvisa ulteriormente che l'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito <https://www.comune.signa.fi.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorso e sul Portale Unico del reclutamento – InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it e verrà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Art.5 Assunzione in servizio

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere avvalendosi della mobilità stessa, l'Ufficio Personale procederà a contattare l'amministrazione presso cui i candidati collocatisi in posizione utile all'assunzione sono dipendenti per accertare la necessità di preventivo assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2, D.Lgs 165/2001

In caso di esito negativo alla mobilità, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o procedere allo scorrimento dei candidati seguendo l'ordine dell'elenco di priorità, procedendo con le analoghe verifiche di cui sopra.

In caso di esito positivo della mobilità, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi art. 24 del C.C.N.L. 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali.



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

Il Comune di Signa potrà stabilire un termine entro cui l'amministrazione di appartenenza dovrà dare il proprio assenso, trascorso il quale il Comune di Signa sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova. Al personale assunto a qualsiasi titolo a tempo indeterminato dal Comune di Signa non potrà essere concessa mobilità esterna se non siano trascorsi almeno tre anni dalla data di assunzione, così come previsto nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Signa Parte II art 3 comma 2.

Art.5 Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che ciò determini insorgenza per i concorrenti di alcuna pretesa o diritto.

Art.6 Trattamento dati

Visto il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e successive modifiche ed integrazioni, si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute. Titolare del trattamento dei dati: Comune di Signa, Piazza Repubblica, n.1. Responsabile del trattamento: Dott.ssa Valentina Fantozzi, in qualità di Responsabile del Settore "Servizi al cittadino", cui è incardinata l'U.O. Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Personale nelle ore di ufficio ai seguenti recapiti: tel. 055/8794247 -259 oppure email personale@comune.signa.fi.it.

Signa, 10/07/2024

Il Responsabile del Settore 1
Affari generali e Servizi al cittadino
Dott.ssa Valentina Fantozzi